

## DECRETO Nº 17.251 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2016

**Dispõe sobre o regime de proteção da remuneração e as consignações em folha de pagamento dos servidores públicos ativos, inativos e dos pensionistas dos órgãos da administração direta, das autarquias e fundações do Poder Executivo Estadual, e dá outras providências.**

**O GOVERNADOR DO ESTADO DA BAHIA**, no uso da atribuição que lhe é conferida pelo inciso V do art. 105 da Constituição Estadual, e à vista do disposto nos arts. 57 e 58 da Lei nº 6.677, de 26 de setembro de 1994, e na alínea "a" do § 1º do art. 50 da Lei nº 7.990, de 27 de dezembro de 2001,

### DECRETA

**Art. 1º** - Os servidores públicos civis e militares, ativos, inativos e os pensionistas, dos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual que compõem a administração direta, autárquica e fundacional, além dos descontos obrigatórios estabelecidos em lei ou decorrentes de decisão judicial, poderão ter importâncias consignadas em folha de pagamento, destinadas à satisfação de compromissos outros, desde que autorizadas mediante contratos ou outros instrumentos firmados com entidades cadastradas como consignatárias, nos limites de proteção impostos no presente Decreto.

**Parágrafo único** - Os empregados públicos das empresas públicas e sociedades de economia mista do Estado da Bahia, cuja folha de pagamento seja processada pelo Sistema Integrado de Recursos Humanos - SIRH, também estarão sujeitos às regras estabelecidas neste Decreto, cumulativamente às exigências contidas na Lei Federal nº 10.820, de 17 de dezembro de 2003.

**Art. 2º** - Considera-se, para fins deste Decreto:

I - Cadastro Central de Consignatárias do Poder Executivo do Estado da Bahia - CCC: cadastro destinado ao registro das informações das instituições, controle das rotinas de admissão, permanência e exclusão dessas pessoas jurídicas beneficiárias de consignações facultativas;

II - consignatária: destinatária dos créditos resultantes das consignações compulsórias e facultativas;

III - consignado: servidor público ativo, inativo e pensionista de que trata o *caput* do art. 1º deste Decreto;

IV - consignante: órgão ou entidade da administração direta e indireta, do Poder Executivo Estadual, participante do SIRH, que efetiva os descontos relativos às consignações compulsórias e facultativas na folha de pagamento do servidor ativo ou inativo e pensionista em favor da consignatária;

V - margem disponível: representa o valor disponível para averbação na folha do mês de pagamento do consignado, obtido mediante a subtração da margem total pelas consignações facultativas existentes;

VI - margem total: representa o valor total que pode ser averbado na folha do mês de pagamento do consignado, em se tratando de consignações facultativas.

**Parágrafo único** - No cálculo da margem total, não serão consideradas as parcelas recebidas pelo servidor de forma eventual ou esporádica.

**Art. 3º** - São consideradas consignações compulsórias:

I - contribuição para o Sistema de Seguridade Social do Servidor Público e para o Regime Geral de Previdência Social - RGPS;

II - pensão alimentícia judicial e extrajudicial;

III - imposto sobre rendimento do trabalho;

IV - reposição e indenização ao erário ou aos fundos estaduais de previdência;

V - contribuição para a entidade fechada de previdência complementar a que se refere o § 15 do art. 40 da Constituição Federal e a Lei nº 13.222, de 12 de janeiro de 2015;

VI - contribuição para entidade fechada de previdência complementar efetuada por empregados das empresas públicas e sociedades de economia mista do Estado, que figurem como patrocinadores por força de Contrato de Adesão, e cuja folha de pagamento seja processada pelo Sistema Integrado de Recursos Humanos;

VII - outros descontos incidentes sobre a remuneração do servidor ou empregado, efetuados por força de lei ou mandado judicial.

**Parágrafo único** - As verbas abaixo indicadas serão processadas na folha de pagamento logo após os descontos compulsórios e antes do processamento dos demais descontos facultativos:

I - débitos decorrentes da participação no Sistema de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Estaduais;

II - débitos decorrentes de financiamento de imóveis, contraídos junto a instituições financeiras ou cooperativas habitacionais constituídas por servidores públicos estaduais, limitados em até 45% (quarenta e cinco por cento) da remuneração do servidor, abatidos os descontos compulsórios;

III - mensalidades estabelecidas em estatutos de associações de servidores, entidades sindicais, sócio beneficentes ou assistenciais, até o limite de 30% (trinta por cento) do menor vencimento básico dos servidores públicos estaduais.

**Art. 4º** - São considerados como consignações facultativas todos os descontos contratados mediante autorização do consignado perante a consignante, em favor de entidades consignatárias regularmente cadastradas.

**Art. 5º** - Os órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta, poderão consignar na folha de pagamento mediante a apresentação dos seguintes documentos, no que couber:

I - escrituras e registros contábeis exigidos pela legislação específica, franqueáveis à Administração Pública o seu exame;

II - ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado;

III - cópia do documento de identidade e Cadastro de Pessoa Física - CPF dos seus representantes legais;

IV - ata da última eleição ou termo de investidura dos seus dirigentes.

**Art. 6º** - As entidades assistenciais, sindicais e sócio-recreativas, constituídas exclusivamente por servidores públicos ativos, inativos, pensionistas ou empregados públicos do Estado da Bahia, poderão consignar parcelas estatutariamente previstas ou autorizadas de seus associados, sendo obrigatória a sua inscrição no Cadastro Central de Consignatárias do Poder Executivo do Estado da Bahia - CCC, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

I - ata da última eleição e do termo de investidura dos seus dirigentes;

II - comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

III - certidão simplificada da Junta Comercial do Estado da Bahia - JUCEB ou do Registro Civil;

IV - cópia do Estatuto Social atualizado;

V - cópia do extrato bancário de conta corrente em nome da entidade, na qual serão feitos os repasses;

VI - cópia do documento de identidade e Cadastro de Pessoa Física - CPF do representante legal da entidade;

VII - alvará de funcionamento com endereço completo;

VIII - comprovante de inscrição ou registro junto ao Ministério do Trabalho para as entidades de natureza sindical;

IX - declaração da lavra do dirigente da instituição quanto ao caráter não lucrativo das atividades e serviços eventualmente ofertados aos associados;

X - certidões negativas do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, Receita Federal e Fazendas Estadual e Municipal;

XI - documento comprovando a condição de servidor público do Estado da Bahia de pelo menos 02 (dois) dos seus dirigentes eleitos.

**Parágrafo único** - As associações e sindicatos que pretendam consignar verbas outras, distintas de mensalidades sociais, ou seja, benefícios assistenciais, deverão celebrar

convênio específico com a Secretaria da Administração - SAEB, regulando os procedimentos para o lançamento desses valores no contracheque do beneficiário.

**Art. 7º** - As cooperativas formadas exclusivamente por servidores públicos do Estado da Bahia, para a sua inscrição no Cadastro Central de Consignatárias do Poder Executivo do Estado da Bahia - CCC, devem apresentar os seguintes documentos:

I - Certificado de Regularidade Cadastral - CRC emitido pela Secretaria da Administração - SAEB;

II - comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

III - certidão simplificada da Junta Comercial do Estado da Bahia - JUCEB;

IV - cópia de extrato bancário de conta corrente em nome da entidade, na qual serão feitos os repasses;

V - cópia do Estatuto Social;

VI - cópia dos documentos de identidade e Cadastro de Pessoa Física - CPF dos seus dirigentes;

VII - documento comprovando a condição de servidor público do Estado da Bahia dos seus dirigentes ou representantes legais.

**Art. 8º** - Entidades que administrem planos de assistência à saúde ou assistência odontológica, com sede ou filial no Estado da Bahia, para a sua inscrição no Cadastro Central de Consignatárias do Poder Executivo do Estado da Bahia - CCC, devem apresentar os seguintes documentos:

I - Certificado de Regularidade Cadastral - CRC emitido pela Secretaria da Administração - SAEB;

II - cópia do extrato bancário de conta corrente em nome da entidade, na qual serão feitos os repasses;

III - certidão que comprove o registro perante a Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS;

IV - cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF e do documento de identidade dos diretores ou representantes legais da instituição;

V - alvará de funcionamento da sede ou filial no Estado da Bahia.

**Art. 9º** - As instituições financeiras com sede, agência ou sucursal no Estado da Bahia, para a sua inscrição no Cadastro Central de Consignatárias - CCC, devem apresentar os seguintes documentos:

I - Certificado de Regularidade Cadastral - CRC, emitido pela Secretaria da Administração - SAEB;

II - cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF e do documento de identidade dos diretores e representantes legais;

III - cópia do extrato bancário da conta corrente em nome da entidade, na qual serão feitos os repasses ou outro documento validado por banco, conforme regras do Banco Central;

IV - modelo do contrato utilizado pela consignatária que originará o débito a ser averbado em folha de pagamento;

V - alvará de funcionamento da sede ou agência instalada em cidade do Estado da Bahia.

**rt. 10** - Entidades que administrem seguros pessoais, previdência aberta complementar ou pecúlio, com sede ou filial no Estado da Bahia devem apresentar os seguintes documentos, para a sua inscrição no Cadastro Central de Consignatárias - CCC:

I - Certificado de Regularidade Cadastral - CRC emitido pela Secretaria da Administração - SAEB;

II - cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF e do documento de identidade dos diretores ou representantes legais da instituição;

III - extrato bancário de conta corrente em nome da entidade, na qual serão feitos os repasses, ou documento outro validado por banco dentro das regras fixadas pelo Banco Central;

IV - cópia de modelos de contratos utilizados pela instituição;

V - alvará de funcionamento de agência ou filial no Estado da Bahia.

**Art. 11** - O Certificado de Regularidade Cadastral - CRC será emitido pela Secretaria da Administração - SAEB, mediante a exibição dos documentos abaixo indicados, respeitada a pertinência da matéria, de acordo com o ramo de atividade da empresa solicitante:

I - cédula de identidade e Cadastro de Pessoa Física - CPF dos diretores;

II - Ato constitutivo em vigor, acompanhado das alterações e, no caso de sociedades por ações, também documentos de eleição de seus administradores e atas das assembleias, registradas na Junta Comercial do Estado da Bahia - JUCEB, depois de publicados no Diário Oficial da União ou do Estado;

III - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

IV - prova de inscrição nos Cadastros de Contribuintes Estadual e Municipal, relativos ao domicílio ou sede do fornecedor, e pertinentes ao seu ramo de atividade;

V - prova de regularidade com a Fazenda Federal conjunta, Fazenda Estadual e Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do fornecedor;

VI - prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS e com o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS (Certidão Negativa de Débito - CND);

VII - balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa (cópias extraídas do livro contábil diário, devidamente autenticado na Junta Comercial do Estado da Bahia - JUCEB ou no Cartório de Títulos, Documentos e Registro Civil das Pessoas Jurídicas, incluindo Termo de Abertura e Termo de Encerramento e Declaração de Habilitação Profissional - DHP, emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade, de acordo com a Resolução CFC nº 871/2000);

VIII - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou filial localizada no Estado da Bahia;

IX - Certificado do Sindicato e Organização das Cooperativas do Estado da Bahia - OCEB, para as cooperativas formadas por servidores públicos do Estado da Bahia;

X - Certidão do Conselho Regional de Medicina do Estado da Bahia - CREMEB, ou Certidão do Conselho Regional de Odontologia - CRO, para as entidades que administrem planos de assistência à saúde ou assistência odontológica;

XI - certidão que comprove a autorização para funcionamento concedida pelo Banco Central do Brasil, para as instituições financeiras com sede, agência ou sucursal no Estado da Bahia;

XII - carta patente expedida pela Superintendência de Seguros Privados - SUSEP, para as entidades que administrem seguros pessoais, previdência aberta complementar ou pecúlio;

XIII - certidões de regularidade e de administradores expedidas pela Superintendência de Seguros Privados - SUSEP, para as entidades que administrem seguros pessoais, previdência aberta complementar e/ou pecúlio.

**Parágrafo único** - Os documentos de que tratam o *caput* deste artigo e os artigos 5º a 10 deste Decreto deverão ser apresentados em original ou em cópia devidamente autenticada.

**Art. 12** - A inscrição de consignatárias será autorizada pelo Secretário da Administração e formalizar-se-á por ato publicado obrigatoriamente no Diário Oficial do Estado - DOE.

§ 1º - No caso das instituições financeiras, seguradoras, entidades e cooperativas que administrem empréstimo mercantil, previdência aberta complementar ou pecúlio, o procedimento de inscrição no Cadastro Central de Consignatárias - CCC será complementado com a celebração de contrato específico com o Estado da Bahia, através da Secretaria da Administração - SAEB.

§ 2º - As entidades consignatárias deverão informar diretamente às empresas públicas e sociedades de economia mista do Estado os seus dados cadastrais e bancários, para efeito de repasse.

**Art. 13** - Poderão ser consignados em folha de pagamento, além das parcelas previstas em lei ou determinação judicial, os seguintes compromissos:

I - quantias devidas às Fazendas Nacional, Estadual ou Municipal;

II - débitos assumidos junto a órgãos e entidades da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;

III - quotas de subsistência de cônjuge, filhos e outros dependentes, decorrentes de acordo extrajudicial formalizado por instrumento público;

IV - mensalidades e benefícios assistenciais, estatutariamente previstos, fixados em favor de associações de servidores, entidades sindicais, sócio-beneficentes ou assistenciais;

V - quotas-partes em favor de cooperativas de servidores públicos vinculados ao Estado da Bahia, que poderão averbar ainda valores para a amortização de financiamento de imóveis, bem como de empréstimos e parcelas de juros a eles relativos;

VI - amortizações de empréstimos e parcelas de juros a eles relativos em favor de instituições previamente cadastradas e legalmente autorizadas para esse tipo de negócios, conforme convênio específico celebrado com a Secretaria da Administração - SAEB;

VII - amortizações de empréstimos contraídos perante as consignatárias, em decorrência de antecipação de pagamento de verbas líquidas e certas, oriundas de acordos extrajudiciais firmados entre servidores ou empregados públicos, ativos ou inativos, e pensionistas, e a Administração, conforme definido em ato normativo específico;

VIII - amortizações de financiamentos de imóveis, contraídos junto a instituições financeiras oficiais;

IX - contribuições para seguro de vida, seguro de acidentes pessoais, todos na modalidade individual, em favor de entidades previamente cadastradas para esse tipo de serviço;

X - contribuições para planos de assistência à saúde ou odontológicos em favor de entidades cadastradas que administrem esses serviços de acordo com o seu objeto social, processadas diretamente em seu favor;

XI - contribuição para plano de previdência aberta complementar ou pecúlio em favor de instituições devidamente cadastradas e legalmente autorizadas para ofertar esse tipo de serviços, e ainda os descontos referidos nos incisos VII e VIII, que serão todos processados exclusiva e diretamente em seu favor, sempre em benefício dos associados;

XII - prestação referente a empréstimo ou financiamento concedidos por entidade aberta ou fechada de previdência complementar.

**Art. 14** - As consignações relativas a amortizações de empréstimos e parcelas de juros a eles relativos serão processadas de acordo com o prazo do contrato de empréstimo firmado entre a instituição financeira e o servidor, não podendo sua duração exceder a 96 (noventa e seis) meses.

§ 1º - O montante decorrente de empréstimos mercantis será liberado pela consignatária exclusivamente ao interessado, através de crédito na conta corrente cadastrada no Sistema Integrado de Recursos Humanos - SIRH, na qual o servidor público, ativo ou inativo, recebe seus vencimentos, e o pensionista recebe os seus proventos ou benefícios.

§ 2º - Na hipótese de liquidação antecipada do empréstimo, a consignatária deverá recompor a margem consignável do servidor em até 24 (vinte e quatro) horas após o término dos prazos de compensação bancária fixados pelo Banco Central do Brasil, devendo, para tanto, registrar a liquidação do contrato no Sistema de Gestão de Consignações do Poder Executivo do Estado da Bahia.

**Art. 15** - A transferência de contratos de empréstimos consignados será facultada ao servidor interessado, devendo os servidores e as instituições consignatárias, cujos créditos sejam objeto da nova contratação, proceder da forma seguinte:

I - o servidor interessado em transferir contratos de empréstimos consignados deverá eleger os contratos, com mais de 20% (vinte por cento) das parcelas quitadas, a serem renegociados, por intermédio do Sistema de Gestão de Consignações do Poder Executivo do Estado da Bahia;

II - a instituição consignatária deverá fornecer, em até 04 (quatro) dias, contados a partir do dia seguinte à solicitação registrada no Sistema de Gestão de Consignações do Poder Executivo do Estado da Bahia, o saldo devedor do contrato objeto de negociação para quitação antecipada, calculado este nos termos da regulamentação expedida pelo Banco Central, vedada a cobrança de taxa de liquidação antecipada;

III - o saldo devedor fornecido deverá ser quitado em até 04 (quatro) dias, contados a partir do dia seguinte à informação registrada no Sistema de Gestão de Consignações do Poder Executivo do Estado da Bahia;

IV - nos casos em que a consignatária substituída informar valor maior, em virtude do descompasso entre o desconto realizado na remuneração do servidor e o repasse dos recursos, caberá a ela ressarcir ao servidor o valor cobrado a maior, no prazo máximo de 04 (quatro) dias após a comunicação do fato;

V - a consignatária substituída, após o recebimento do crédito específico, deverá liquidar o contrato original com o servidor no prazo máximo de 04 (quatro) dias, contados a partir do dia seguinte ao da informação do pagamento do saldo devedor registrada no Sistema de Gestão de Consignações do Poder Executivo do Estado da Bahia.

**Art. 16** - A inobservância dos prazos referidos no artigo anterior, bem como a prática de ato visando dificultar a escolha do servidor, implicará o bloqueio automático de acesso da instituição ao Sistema de Gestão de Consignações do Poder Executivo do Estado da Bahia até a sua regularização.

**Art. 17** - Os descontos facultativos em folha de pagamento serão sempre admitidos com autorização do consignante, sendo da responsabilidade das consignatárias a guarda do documento ou meio utilizado para registro da autorização, que deverá ser colocado à disposição da Administração sempre que solicitado.

§ 1º - O órgão ou entidade legitimado a efetuar consignações facultativas obrigarse-á ao cumprimento do termo de averbação, ressalvada a superveniência de determinação legal ou judicial que torne inexecutíveis as correspondentes prestações.

§ 2º - Os descontos efetuados em contracheques de servidores e militares ativos, inativos e pensionistas, a título de mensalidades em favor de sindicatos e associações, somente poderão ser realizados mediante autorização expressa e individual dos associados e sindicalizados, devendo as referidas entidades apresentarem os respectivos documentos sempre que solicitados pela Administração Pública.

**Art. 18** - As consignações facultativas poderão ser canceladas:

I - a pedido do servidor com a anuência da consignatária;

II - a pedido da instituição consignatária;

III - de ofício, pelo órgão setorial ou seccional responsável, nas seguintes hipóteses:

a) por força de lei;

b) por ordem judicial;

c) por motivo de justificado interesse público, reconhecido por ato do Secretário da Administração;

d) por superveniência de determinação legal ou judicial que torne inexecutível a prestação estipulada;

e) por vício insanável no processo de averbação;

f) quando forem responsáveis por ultrapassar os limites para consignação constantes neste Decreto.

**Parágrafo único** - Os pedidos de cancelamento de descontos requeridos por servidores estarão sujeitos ao exame da Administração, após notificação e pronunciamento da instituição consignatária, no prazo de até 10 (dez) dias.

**Art. 19** - Os limites máximos de desconto facultativos, após o processamento dos descontos compulsórios, são os seguintes:

I - a soma das consignações definidas em favor de instituições financeiras, seguradoras, cooperativas, contribuições para pecúlios, previdência complementar, seguros e contribuições para planos assistenciais de saúde ou odontológicos não poderá exceder ao limite de 30% (trinta por cento) da remuneração líquida do servidor e pensionista;

II - o custeio parcial de benefícios, produtos e auxílios concedidos pelos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual será limitado a 30% (trinta por cento) da remuneração líquida do servidor ou pensionista;

III - a soma dos valores efetuados em favor de associações e sindicatos a título de benefícios assistenciais não poderá ultrapassar o limite de 12% (doze por cento) da remuneração líquida do servidor, com possibilidade de parcelamento em até 36 (trinta e seis) meses;

IV - a soma dos valores efetuados em favor de associações e sindicatos a título de mensalidades sociais não poderá ultrapassar o limite de 30% (trinta por cento) da menor remuneração paga pelo Estado.

**Art. 20** - A margem consignável dos beneficiários da Previdência Estadual, nos 06 (seis) primeiros meses da sua inscrição, corresponderá a 50% (cinquenta por cento) dos percentuais fixados no art. 19 deste Decreto.

**Art. 21** - Quando se tratar de reposições ou indenizações devidas ao erário ou aos fundos estaduais de previdência, o desconto mensal correspondente às mesmas, não poderá exceder de 1/3 (um terço) da remuneração líquida ou dos proventos do servidor ou pensionista, em conformidade com o disposto no art. 58 da Lei nº 6.677, de 26 de setembro de 1994.

**Art. 22** - Na hipótese de novos lançamentos relativos a descontos compulsórios, somados aos descontos existentes de natureza facultativa, ultrapassarem o percentual de 75% (setenta e cinco por cento) da remuneração ou dos proventos mensais do servidor ou pensionista, poderão ser efetuados cancelamentos de tantas consignações facultativas em volume suficiente para garantir os descontos obrigatórios e a manutenção do servidor na folha de pagamento, observado o seguinte:

I - os descontos facultativos devidos a órgãos ou entidades da Administração Pública Estadual, direta ou indireta, decorrentes de programas instituídos pelo Governo do Estado da Bahia são prioritários em relação aos demais lançamentos facultativos;

II - a prioridade das averbações dos descontos mais antigos em relação aos mais recentes, mesmo quando objeto de renegociação.

**Art. 23** - O cancelamento do registro de consignatária inscrita no Cadastro Central de Consignatárias do Poder Executivo do Estado da Bahia - CCC, nas consignações facultativas, poderá ser determinado nas seguintes hipóteses:

I - por interesse da Administração Pública, mediante ato motivado;

II - por interesse da consignatária, expresso por meio de solicitação formal encaminhada à Secretaria da Administração - SAEB;

III - após constatada atuação em desacordo com a lei, violando direitos de servidores ou mediante qualquer outro meio fraudulento, simulação, dolo, conluio ou culpa, que caracterize a utilização indevida da folha de pagamento, apurável em processo administrativo próprio;

IV - quando ocorrer o cancelamento do Certificado de Registro Cadastral - CRC.

**Art. 24** - Instaurado processo para a apuração de irregularidades nos procedimentos de consignação de valores na folha de pagamento, será a consignatária notificada para oferecer defesa no prazo de até 10 (dez) dias, podendo ser determinada, a depender da gravidade do caso, a imediata suspensão da averbação questionada, até a decisão final.

**Art. 25** - Comprovado o dolo ou a culpa da consignatária, após a conclusão do processo administrativo, poderão ser adotadas as seguintes medidas punitivas:

I - exclusão do compromisso consignado do contracheque do servidor;

II - advertência da instituição denunciada;

III - multa a ser fixada pela autoridade nos autos do processo administrativo competente;

IV - suspensão de novas averbações por até 06 (seis) meses;

V - cancelamento do registro da instituição apenada;

VI - retenção de quantias dos repasses efetuados mensalmente à entidade consignatária para a cobertura de prejuízos eventualmente causados à Administração.

**Parágrafo único** - As instituições punidas com quaisquer das sanções indicadas neste Decreto poderão entrar com o pedido de reabilitação, a partir do sexto mês da publicação do ato.

**Art. 26** - Os casos que resultem na aplicação das penalidades previstas nos incisos III, IV, V e VI do art. 25 deste Decreto, serão submetidos obrigatoriamente à Procuradoria Geral do Estado - PGE, antes da manifestação do Secretário da Administração.

**Art. 27** - Excetuadas as entidades representativas de servidores e órgãos da Administração Pública Estadual, as consignatárias indenizarão os custos operacionais com os descontos consignados em folha de pagamento, mediante o pagamento de um valor devido por lançamento consignado no contracheque de cada servidor, a ser estipulado pela Secretaria da Administração - SAEB, por meio de ato próprio.

**Parágrafo único** - O recolhimento dos valores previstos no *caput* deste artigo será processado pela Superintendência de Recursos Humanos - SRH e pela Superintendência de Previdência - SUPREV, ambas da Secretaria da Administração - SAEB, sob a forma de desconto incidente sobre os valores brutos a serem repassados ou creditados mensalmente às entidades consignatárias.

**Art. 28** - A Secretaria da Administração - SAEB deverá expedir atos normativos complementares a este Decreto, definindo as rotinas e procedimentos que deverão ser observados, com vistas ao fiel cumprimento das suas disposições.

**Art. 29** - Caberá, exclusivamente, à Secretaria da Administração - SAEB definir a forma e o meio pelo qual as consignatárias farão a averbação dos descontos facultativos.

**Art. 30** - Eventuais descontos consignados em favor das entidades consignatárias, após a data de óbito dos servidores ativos e inativos mencionados no art. 1º deste Decreto, bem assim dos pensionistas do Estado, serão objeto de ressarcimento em favor do erário estadual e dos fundos estaduais de previdência.

**Art. 31** - As instituições consignatárias que averbem empréstimos mercantis ficam obrigadas a promover os registros e as atualizações das taxas de empréstimos, do Custo Efetivo Total - CET e dos demais encargos financeiros que praticar no Sistema de Gestão de Consignações do Poder Executivo do Estado da Bahia.

**Art. 32** - Os Correspondentes Bancários atuarão por conta e sob as diretrizes da instituição contratante, que assume inteira responsabilidade pelo atendimento prestado aos clientes e usuários por meio do correspondente, o qual cabe garantir a integridade, a confiabilidade, a

segurança e o sigilo das transações realizadas, bem como o cumprimento de toda a legislação que regulamenta a matéria.

**Art. 33** - Os limites impostos neste Decreto para a averbação de parcelas decorrentes de financiamento de imóveis, custeio de seguro saúde e assistência odontológica poderão, excepcionalmente, ser ultrapassados, através de solicitação do interessado, com a devida autorização da Secretaria da Administração - SAEB, em ato devidamente fundamentado.

**Art. 34** - A Secretaria da Administração - SAEB deverá apoiar ações educacionais voltadas para os servidores públicos, que visem à plena aplicação das regras de proteção da remuneração previstas no presente Decreto, o consumo consciente e a educação financeira.

**Art. 35** - Os atuais descontos existentes na folha de pagamento do Poder Executivo Estadual, até a data da publicação do presente Decreto, em favor de entidades de classe, para o custeio de benefícios assistenciais, serão mantidos, respeitadas as condições pactuadas entre as partes, podendo o respectivo saldo remanescente, uma única vez, ser parcelado em até 48 (quarenta e oito) meses.

**Art. 36** - A indicação, por parte das consignatárias, de servidores do Poder Executivo Estadual como inadimplentes junto aos órgãos de proteção ao crédito, por conta de situações de inadimplência em contratos de consignação na folha de pagamento, deverá ser antecedida de comunicação à Secretaria da Administração - SAEB.

**Art. 37** - A consignatária que desejar transferir sua carteira de clientes, no todo ou em parte, para outra instituição regularmente cadastrada, deverá encaminhar solicitação à SAEB para validação do procedimento, bem como informar aos servidores interessados sobre a mudança.

**Art. 38** - Os compromissos assumidos pelos servidores na folha de pagamento, cujas parcelas de descontos estejam suspensas há mais de 24 (vinte e quatro) meses, serão excluídos do Sistema de Gestão de Consignações do Poder Executivo do Estado da Bahia.

**Art. 39** - Os casos especiais não previstos no presente Decreto serão resolvidos pela Secretaria da Administração - SAEB.

**Art. 40** - Fica revogado o Decreto nº 15.016, de 31 de março de 2014.

**Art. 41** - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, cabendo à Secretaria da Administração - SAEB implementar, no prazo de até 90 (noventa) dias, as medidas necessárias ao seu cumprimento.

PALÁCIO DO GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA, em 05 de dezembro de 2016.

***RUI COSTA***

***Governador***

Bruno Dauster

Edelvino da Silva Góes Filho

Secretário da Casa Civil

Secretário da Administração