

## EDITAL DE SELEÇÃO PARA SECRETÁRIO (A) DA ADUSB-SSIND CAMPUS DE ITAPETINGA

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Este Edital contém o conjunto de diretrizes que regem os procedimentos a serem adotados para a realização de seleção para secretaria da Adusb-SSind, desde a seleção à contratação do (a) funcionário (a).

### 2. DA INSCRIÇÃO

2.1. A inscrição será realizada, gratuitamente, do dia **05 a 14 de setembro**, do corrente ano na sala da Adusb-SSind, campus Universitário de Itapetinga, no horário das 8h às 12h e das 14h às 17h.

2.2. No ato da inscrição será exigido do (a) candidato (a) curriculum vitae acompanhado de cópia dos documentos comprobatórios bem como os originais.

2.3. Para se inscrever o (a) candidato (a) deverá ter nível superior completo, preferencialmente, com experiência comprovada na função. Que tenha experiência com editores de texto e planilhas de cálculo no ambiente Windows.

### 3. DO SALÁRIO E DOS DIREITOS TRABALHISTAS

3.1. O salário será de dois salários mínimos vigentes com Jornada de Trabalho de 40h semanais.

3.2. Ao (a) candidato (a) aprovado (a), ser-lhe-ão garantidos os direitos trabalhistas previstos em lei e plano de saúde.

### 4. DA SELEÇÃO

4.1. A seleção será realizada em três etapas.

4.2. **1ª Etapa:** 17 de setembro de 2018 – Análise de Currículo. Esta etapa é eliminatória.

4.3. **2ª Etapa:** 20 de setembro – Nesta etapa é dividida em duas partes:

- 1) Prova teórica escrita composta de 20 (vinte) questões objetivas de conhecimentos básicos em Língua Portuguesa; Matemática; Conhecimentos Gerais (atualidades) e uma redação oficial.
- 2) Prova prática de informática com uso de editores de textos, planilhas Excel etc.

4.3.1 A nota será uma média ponderada das duas provas. Serão aprovados para a terceira etapa aqueles candidatos que obtiverem média superior ou igual a 7,0 (sete).

4.4. **3ª Etapa:** 24 de setembro de 2018 – Entrevista a qual tem por objetivo avaliar a oratória e a desenvoltura do candidato.

4.5. Será considerado (a) apto (a) a ser contratado (a) para assumir o cargo na secretaria da Adusb-SSind- Campus Universitário de Itapetinga, o (a) candidato (a) que obtiver a maior nota na somatória geral das 03 (três) etapas. Caso ocorra empate entre candidatos(as) será utilizado com critério de desempate a maior nota obtida na primeira etapa de provas.

## 5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E GERAIS

5.1. Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pela Diretoria da Adusb-SSind.

5.2. O (a) candidato (a) aprovado (a) será contratado (a) formalmente a partir do dia 01 outubro de 2018.

5.3. No ato da admissão o(a) candidato(a) aprovado(a) apresentará os seguintes documentos:

1. Carteira de Trabalho;
2. RG, CPF, PIS, Título de Eleitor;
3. Exame Médico Admissional;
4. 2 fotos 3x4;
5. Conta Corrente no Banco do Brasil;
6. Comprovante de Residência.

Este edital entra em vigor da data de sua publicação.

Itapetinga, 04 de setembro de 2018.