ASSOCIAÇÃO DOS DOCENTES DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA

EDITAL DE SELEÇÃO DE ANALISTA CONTÁBIL DA ADUSB

1. O presente documento tem como objetivo disponibilizar a divulgação oficial das condições estabelecidas pela Adusb para regulamentação dos Processos de Recrutamento e Seleção de Analista Contábil.

2. O/A candidato/a deverá ler as informações sobre a vaga e preencher todas as condições especificadas no presente edital.

3. O presente processo seletivo busca preencher uma vaga de Analista Contábil CBO 252210, com formação superior, com carga horária semanal de 30h, a ser cumprida de segunda a sexta-feira, das 8h às 14:00h, na sede da ADUSB em Vitória da Conquista e com remuneração de 2,1 salários mínimos.

Função	Formação	Salário base	Jornada (horas semanais)
Analista Contábil CBO 252210	Superior (Ciências Contábeis)	2,1 salários mínimos	30

4. Os/As candidatos/as interessados/as deverão procurar a sede da ADUSB em Vitória da Conquista, Jequié ou Itapetinga, até o dia 23 de agosto de 2019, das 8h30 às 11h30 e das 14h às 17h30, para inscrição e entrega de todos os documentos comprobatórios da qualificação e experiência profissional.

a) Todas as etapas do processo seletivo, com exceção da inscrição e entrega de documentos, serão realizadas na sede da ADUSB de Vitória da Conquista.
b) São exigidos os seguintes documentos para inscrição: RG; CPF; diploma e histórico de graduação; comprovante de residência; currículo vitae devidamente comprovado.

5. O/A candidato/a aprovado/a no processo seletivo celebrará um contrato de experiência de 90 dias, sendo que, ao final desse período, poderá ser contratado/a por prazo indeterminado, a critério da ADUSB.

6. O contrato de trabalho será regido pelas normas do direito de trabalho.

7. Atribuições do/a Analista Contábil:

a) Elaborar e manter atualizada planilha financeira que permita à diretoria e ao Analista Contábil: acompanhar diariamente a movimentação financeira do sindicato; elaborar, sempre que solicitado pela diretoria, relatórios/balancetes da movimentação financeira do sindicato, despesas, receitas, confeccionar a folha de pagamentos dos funcionários da ADUSB, consignações, contas a pagar, lançamentos futuros, investimentos etc, classificados de acordo com categorias a serem estabelecidas pela diretoria; acompanhar e controlar mensalmente as consignações e folha;

b) Acompanhar diariamente a movimentação bancária do sindicato, incluindo cartão de crédito, mantendo atualizada a planilha financeira; controle individualizado por CPF/CNPJ de depósitos ou transferências;

c) Lançar no aplicativo bancário e na planilha financeira, as despesas e contas a pagar, seguindo calendário e metodologia a serem estabelecidos em conjunto com a diretoria, fazendo o acompanhamento dos lançamentos, para verificar se foram autorizados e pagos, respeitando as datas de vencimento, quando for o caso;

d) Acompanhar e controlar mensalmente, através das ferramentas do Consiglog, as consignações em folha, gerando e encaminhando para a diretoria, por meio da planilha financeira, relatório mensal com inconsistências ou erros, conforme calendário a ser estabelecido pela diretoria;

e) Assessorar a diretoria em questões financeiras ou contábeis;

f) Administrar a planilha financeira da Unimed: (1) mantê-la atualizada; (2) lançar na mesma todos os pagamentos feitos em conta corrente, cuidando para identificar os depositantes; (3) gerar mensalmente a lista de pendências, dentro de prazo a ser combinado com a Direção Financeira e a Secretaria, e elaborar lista para a secretaria fazer a mala direta mensal de cobrança; (4) atualizar mensalmente as consignações e valores do plano.

8. O/A Contratado/a terá direito a um plano de saúde na modalidade de acomodação enfermaria, não extensivo a dependentes.

9. O processo seletivo será composto das seguintes etapas: Análise de currículo; Prova prática e Entrevista.

10. A fase de análise de currículo será realizada levando em consideração os critérios que são estabelecidos no barema a ser disponibilizado posteriormente, sendo que apenas serão computados os títulos devidamente comprovados documentalmente pelo/a candidato/a.

11. A prova prática será realizada em dias e horários a serem previamente informados, onde serão aferidos os conhecimentos teóricos e práticos dos candidatos para o desempenho das atribuições previstas no item 7 deste edital.

12. A entrevista será realizada em dias e horários a serem previamente informados, onde serão aferidos os conhecimentos teóricos e práticos dos candidatos para o desempenho das atribuições previstas no item 7 deste edital.

13. Todas as etapas são eliminatórias, sendo que será desclassificado o candidato que obtiver uma nota inferior a cinco em qualquer das fases.

14. Serão atribuídos pesos equivalentes à análise de currículo, à prova prática e à entrevista, sendo considerado aprovado/a o/a candidato/a que obtiver a maior média ponderada.

15. O perfil do/a candidato/a desejado/a será o seguinte:

a) O/A candidato/a deve ter formação de nível superior na área de ciências contábeis, com domínio de conhecimentos para: realizar análise, classificação e conciliação contábeis e financeiras; atuar com rotinas contábeis e fiscais; elaborar relatórios e balancetes contábeis e fiscais; elaboração de folhas de pagamento.

b) O/A candidato/a deverá comprovar conhecimentos avançados em excel, outros aplicativos similares de planilhas de cálculo (google sheets) e sistemas integrados (online ou stand alone) de controle financeiro.

c) O/A candidato/a deverá apresentar experiência profissional comprovada.

d) Cronograma de provas - Todas as etapas do processo seletivo, com exceção da inscrição e entrega de documentos, serão realizadas na sede da ADUSB de Vitória da Conquista.

16. As situações que não estiverem previstas no presente edital serão decididas pela Diretoria da ADUSB.

Cronograma da seleção

Inscrições com entrega de documento: até o dia 23 de agosto de 2019, horário conforme o artigo 4.

Resultado da análise de currículo: 30 de agosto de 2019.

Prova prática: 04 a 06 de setembro de 2019.

Entrevista: 12 e 13 de setembro de 2019.

Resultado: 17 de setembro.

Vitória da Conquista, 11 de agosto de 2019.

Soraya Adorno

SORAYA ADORNO

Presidente da Associação dos Docentes da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia